

П Р И К А З

25.03.2020г.

№ 110/д

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях необходимых организационно распорядительных мер по МКДОУ д/с №1 «Дюймовочка» г. Новопавловска

П р и к а з ы в а ю :

1. Создать в срок не позднее 25.03.2020г. в МКДОУ д/с №1 «Дюймовочка» г. Новопавловска

Оперативный штаб подразделения по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб подразделения).

2. Утвердить:

2.1. Оперативный штаб подразделения ДОУ в составе:

Руководитель штаба подразделения – заведующий ДОУ Степанищева Т.Ю.

Члены штаба- завхоз ДОУ Ускова Ю.А.

воспитатель ДОУ Игнатенко Г.Н.;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 1;

3.2. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 2(далее - План).

3. Сотрудникам МКДОУ д/с №1 «Дюймовочка» г. Новопавловска приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителю штаба подразделения обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. организацию работы "горячей" телефонной линии.

5. Руководителю Оперативного штаба подразделения ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подразделения по установленной форме.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
д/с № 1 « Дюймовочка» г. Новопавловска

Степанищева Т.Ю.



**ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) в МКДОУ д/с
№1 «Дюймовочка» г.Новопавловска**

Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях ДОУ с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов	Медсестра
1.2. Обеспечить регулярное проветривание кабинетов (каждые 2 часа по 10 - 15 минут)	Медсестра
1.3. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Завхоз ДОУ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников ДОУ	Медсестра
2.2. Организовать мониторинг посещений сотрудниками ДОУ стран и территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляции на дому	Заведующий
2.3. Ежедневно предоставлять руководителю Оперативного штаба подразделения (Т.Ю.Степанищевой) информацию о случаях заболевания сотрудников	Воспитатель Игнатенко ГН..
2.4. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств	Завхоз ДОУ
2.5. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Завхоз ДОУ
2.6. Подготовить изменения в Годовой план работы ДОУ семинаров, выставок, встреч, совещаний, праздников в 2020 году. с учетом рекомендаций Оперативного штаба по предупреждению завоза и	Заведующий ДОУ

распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации	
2.7. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заведующий ДОУ
2.8. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей ДОУ с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боли в горле, мышцах головная боль, конъюнктивит)	Медсестра
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Воспитатели
3.2. В помещениях ДОУ, на пищеблоке не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Завхоз ДОУ
3.3. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников ДОУ, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Все сотрудники
3.4. Разместить на информационном стенде ДОУ памятку о мерах профилактики коронавирусной инфекции для населения с указанием номера телефона горячей линии г. Москвы + 7(495) 870-45-09	Завхоз ДОУ
3.5. Обеспечить время нахождения родителей в помещениях для приема не более 15 минут.	Воспитатели групп
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля ДОУ. Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди	Заведующий ДОУ

сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	
4.2. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ДОУ	Завхоз ДОУ
4.3. Обеспечить размещение информации на сайте о мерах, принимаемых ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой	Игнатенко Г.Н. воспитатель
5. Иные мероприятия	
5.1. Провести срочную закупку оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров	Завхоз ДОУ
5.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Завхоз ДОУ