

Принят:  
на Педсовете № 1  
от 31.08.2017г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ д/с  
№ 1 «Дюймовочка» г.Новопавловска  
Т.Ю.Степанищева  
31.08.2017г Приказ № 59-о/д

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
МКДОУ д/с № 1 «Дюймовочка» г.Новопавловска  
на 2017-2018г**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок проведения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i><b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b></i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ	Завхоз, председатель ПК	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству. Необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости
<i><b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства учреждением</b></i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Завхоз	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	председатель ПК	В течении года, постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i><b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b></i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно

<b>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий	в течении года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в МКДОУ	Завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, председатель ПК	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заведующий, Завхоз	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий, Завхоз	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, председатель ПК	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий, Воспитатель	май
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ; - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ.	Заведующий, Воспитатель	постоянно
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных</b>			

<b>представителей) воспитанников.</b>			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, Воспитатель	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	Заведующий, Воспитатель	постоянно
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МКДОУ на уровне города.	Заведующий, Воспитатель	май
3.4.	Обеспечение наличия в МКДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организация питания; - оказание образовательных услуг; - использование телефона «горячей линии», «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством управления образования и молодежной политики АКМР СК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий, Воспитатели	постоянно
3.5.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права»	Воспитатели	1 раз каждый год в мае в День открытых дверей
3.6.	Размещение на сайте МКДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий, Воспитатели	По мере необходимости
3.7.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего МКДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	ежегодно
3.8.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий	постоянно
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) о	Заведующий	постоянно

	правилах постановки в очередь и правилах зачисления в МКДОУ.		
--	--	--	--